

Głubczyce, 24.04.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

*(niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania ofertowego
w rozumieniu przepisów PZP)*

Stacja Doświadczalna Oceny Odmian z siedzibą w Głubczycach zwraca się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Usługa kompleksowego uporządkowania, zaewidencjonowania i przygotowania do przekazania do archiwum dokumentacji COBORU Stacji Doświadczalnej Oceny Odmian w Głubczycach stanowiącej materiały archiwalne

- kat. A w ilości szacunkowej 2 mb,
- kat. B50-B20 w ilości szacunkowej 20 mb,
- kat. B10-B2 w ilości szacunkowej 30 mb
- akta osobowe w ilości szacunkowej 30 szt.
- brakowanie akt w ilości szacunkowej 10 mb.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty **wymagane jest dokonanie wizji lokalnej archiwum** w obecności przedstawiciela Zamawiającego. W sprawie wizji lokalnej należy skontaktować się telefonicznie pod numerem: 77 485 26 94

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona kompleksowe prace archiwizacyjne obejmujące w szczególności:

1. systematyzację akt według komórek organizacyjnych (w ramach konieczności),
2. klasyfikację dokumentacji do odpowiednich klas jednolitego rzeczowego wykazu akt,
3. klasyfikację dokumentacji do odpowiednich kategorii archiwalnych,
4. sformowanie właściwych jednostek archiwalnych,
5. opracowanie materiałów archiwalnych oraz dokumentacji niearchiwalnej w celu przekazania jej do archiwum zakładowego, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami jak i wewnętrznymi procedurami, w szczególności:
 - a) ułożenia dokumentów sprawami, a w obrębie spraw chronologicznie, od najwcześniejszego do najpóźniejszego dokumentu w danej sprawie,

- b) wyłączenie zbędnych identycznych kopii tych samych przesyłek lub pism,
 - c) umieszczenie dokumentów w teczkach zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - d) ponumerowanie wszystkich zapisanych stron w teczkach,
 - e) usunięcie z dokumentacji części metalowych i plastikowych (zszywki, wąsy, koszulki, itp.),
 - f) oklejenie teczek etykietami z opisem zgodnym z obowiązującymi w tym zakresie przepisami archiwalnymi,
 - g) podanie na wewnętrznej części tylnej okładki teczek liczby stron w danej jednostce archiwalnej w ustalonym formacie,
 - h) uporządkowanie teczek do pudeł zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz oklejenie pudeł etykietami z odpowiednim opisem,
6. opracowanie dokumentacji niearchiwalnej, w szczególności :
- a) przepięcie dokumentów z segregatorów w klipsy i zabezpieczenie teczek zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami archiwalnymi (odzyskanie segregatorów do ponownego użytku),
 - b) oklejenie teczek etykietami z opisem zgodnym z obowiązującymi w tym zakresie przepisami archiwalnymi,
 - c) włożenie teczek do pudeł archiwizacyjnych oraz oklejenie pudeł etykietami z odpowiednim opisem,
 - d) sporządzenie spisów zdawczo-odbiorczych w formie papierowej oraz w formie elektronicznej,
7. wydzielenie do brakowania dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania upłynął, oznaczenie poszczególnych jednostek archiwalnych (tecek) numerami zgodnymi ze spisem, sporządzenie odpowiednich dokumentów brakowania (spisy, protokoły, wnioski), zgodnie z aktualnymi przepisami ogólnopaństwowymi i wewnętrznymi,
8. opracowanie dla całości dokumentacji środków ewidencyjnych (spisów zdawczo-odbiorczych), w formie papierowej (analogowej) i bazy danych (rejestracja każdej jednostki w programie MS Excel) oddzielnie dla dokumentacji kat. A, kat. B, dokumentacji technicznej, materiałów niearchiwalnych przeznaczonych do brakowania itp.
9. po uzyskaniu przez COBORU Stacji Doświadczalnej Oceny Odmian w Głubczycach z Archiwum Państwowego w Opolu zgody na brakowanie, Wykonawca jest zobowiązany fizycznie odebrać ze wskazanego miejsca i zniszczyć brakowaną dokumentację, w sposób uniemożliwiający odtworzenie treści wraz z wystawieniem stosownego certyfikatu,
10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi postępowania z dokumentacją, wymaganiami przepisów o ochronie danych osobowych, a także wskazanymi przez Zamawiającego wewnętrznymi normatywami kancelaryjno-archiwalnymi, w tym w szczególności:
- a) przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164, z późn. zm.)
 - b) przepisami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2019 r., poz. 246, z późn. zm.)

- c) przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1),
- d) postanowieniami instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt COBORU Stacji Doświadczalnej Oceny Odmian w Głubczycach.

Wykonawca wykona usługę z wykorzystaniem własnych materiałów, środków i narzędzi (np. pudła archiwizacyjne, komputery, teczki, itd.)

Warunki realizacji zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia udzielenia zamówienia do 15.09.2025 r.**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w ciągu 21 dni od dnia wystawienia faktury na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Miejsce realizacji zamówienia: ul. Kolejowa 5 w Głubczycach (obecne miejsce składowania dokumentacji), ul. Kolejowa 5A w Głubczycach (docelowe miejsce składowania dokumentacji).
4. Przedmiot zamówienia objęty jest 24 miesięczną gwarancją liczoną od dnia protokolarnego odebrania ww. prac. W tym czasie Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego i przywrócenia stanu uporządkowania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia oraz jej ewidencji.
5. Szczegółowe warunki zamówienia określone zostały w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego – Wzór umowy.

Kryteria oceny ofert

Kryterium – cena oferty

Waga kryterium – 100%

W kryterium „cena oferty” ocena (maks. 100 pkt.) zostanie dokonana według następującego wzoru:

Kryterium „cena oferty” = $C_{min}/C_o \times 100$

Gdzie:

C_{min} – najniższa cena oferty

C_o – cena oferty badanej

Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej bądź papierowej, zapewniającej pełną czytelność jej treści według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 – Formularz oferty, do niniejszego zapytania. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
6. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca wskaże w formularzu oferty cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wyceną znajdującą się w formularzu oferty.
9. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
10. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
11. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia i istotnych postanowień umowy.
12. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
14. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy, po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
16. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Termin i sposób składania ofert

1. **Oferty należy składać do 14.05.2025 r. do godziny 12:00.**
2. Ofertę można przekazać:
 - w formie elektronicznej na adres e-mail: sdoo@glubczyce.coboru.gov.pl lub
 - w formie papierowej na adres: COBORU Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Głubczycach, ul. Kolejowa 5A

Wykaz dokumentów, które należy złożyć

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego (kompletny i podpisany)
2. Klauzula RODO – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego (podpisana)
3. Pełnomocnictwo, dla osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę

Wszelkie zapytania można kierować pod numerem telefonu 77 485 26 94.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania obejmującego niniejsze zapytanie – bez podawania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w związku z unieważnieniem postępowania, w tym także kosztów poniesionych przez wykonawcę w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO

Załącznik nr 3 – Protokół z przeprowadzonej wizji lokalnej

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Protokół odbioru przedmiotu umowy

FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia

.....

(pieczęć)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 24.04.2025 r. dotyczącego

Usługi kompleksowego uporządkowania, zaewidencjonowania i przygotowania do przekazania do archiwum dokumentacji COBORU Stacji Doświadczalnej Oceny Odmian w Głubczycach stanowiącej materiały archiwalne kat. A oraz kat. B

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP:

Nr telefonu:

e-mail:

Osoba do kontaktu:

Poniżej przedstawiamy ofertę naszej firmy.

1. Cena jednostkowa

Lp.	Opis	Cena jednostkowa netto za 1 mb/1 szt. (w zł)	VAT (%)	Cena jednostkowa brutto za 1 mb/1 szt. (w zł)
1.	Dokumentacja kat. A (w mb)			
2.	Dokumentacja kat. B50-B20 (w mb)			
3.	Dokumentacja kat. B10-B2 (w mb)			
4.	Akta osobowe (w szt.)			
5.	Brakowanie dokumentów (w mb)			

2. Szacunkowy koszt usługi

Lp.	Opis	Ilość	j.m.	Wartość netto (w zł)	Podatek VAT (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1.	Dokumentacja kat. A	2	mb			
2.	Dokumentacja kat. B50-B20	20	mb			
3.	Dokumentacja kat. B10-B2	30	mb			
4.	Akta osobowe	30	szt.			
5.	Brakowanie dokumentów	10	mb			

OKREŚLENIE WARTOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

CENA NETTO

PODATEK VAT

CENA BRUTTO -

Słownie cena brutto: (.....)

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w COBORO Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Głubczycach jest Dyrektor (**adres: ul. Kolejowa 5A, 48-100 Głubczyce, e-mail: sdoo@glubczyce.coboru.gov.pl, tel. 77 485 26 94**).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEJ
WIZJI LOKALNEJ**

W dniu w godz. w ramach postępowania przeprowadzanego w obrębie zapytania ofertowego dotyczącego **usługi kompleksowego uporządkowania, zaewidencjonowania i przygotowania do przekazania do archiwum dokumentacji COBORU Stacji Doświadczalnej Oceny Odmian w Głubczycach stanowiącej materiały archiwalne kat. A oraz kat. B**

- 1) (imię i nazwisko)
- 2) (imię i nazwisko)
- 3) (imię i nazwisko)

jako Przedstawiciel / -e Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

dokonał / -li wizji lokalnej zgodnie z wymogami uczestnictwa w postępowaniu
przy udziale Przedstawiciela/li Zamawiającego

- 1) (imię i nazwisko)
- 2) (imię i nazwisko)

Przedstawiciel / -le Wykonawcy zapoznali się z aktami i miejscem przechowywania dokumentacji oraz docelowym miejscem archiwum.

Ilości oszacowane przez Przedstawiciela/li Wykonawcy

Lp.	Opis	Ilość	j.m.
1.	Dokumentacja kat. A		mb
2.	Dokumentacja kat. B50-B20		mb
3.	Dokumentacja kat. B10-B2		mb
4.	Akta osobowe		szt.
5.	Brakowanie dokumentów		mb

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

.....
(Przedstawiciel Zamawiającego)

Wzór umowy

zawarta w Głubczycach w dniu 2025 r.

pomiędzy:

COBORU Stacją Doświadczalną Oceny Odmian w Głubczycach,

ul. Kolejowa 5A

48-100 Głubczyce

NIP: 786 16 97 911

reprezentowaną przez

Martę Bednarczyk – Dyrektora

działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 1 lutego 2023 r. wydanego przez Dyrektora Centralnego Ośrodka Badania Odmian Roślin Upranych w Słupi Wielkiej

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

Zwanym dalej Wykonawcą

Zamawiający i Wykonawca będą w dalszej części umowy nazywani również zbiorczo „Stronami”.

Umowa zawarta poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi uporządkowania i archiwizacji materiałów archiwalnych i niearchiwalnych:

- kategoria A w ilości szacunkowej ok. 2 mb oraz dokumentacji niearchiwalnej
- kategoria B50-B20 w ilości szacunkowej 20 mb,
- kategoria B10-B2 w ilości szacunkowej 30 mb,
- akta osobowe w ilości szacunkowej 30 szt.,
- brakowanie akt w ilości szacunkowej 10 mb)

dalej zwanym „Przedmiotem umowy”.

2. W ramach realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca wykona kompleksowe prace archiwizacyjne zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym i ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi postępowania z dokumentacją, wymaganiami

przepisów o ochronie danych osobowych, a także wskazanymi przez Zamawiającego wewnętrznymi normatywnymi kancelaryjno–archiwalnymi, w tym w szczególności:

- a) przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164, z późn. zm.)
 - b) przepisami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2019 r., poz. 246, z późn. zm.)
 - c) przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1),
 - d) postanowieniami instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt COBORU Stacji Doświadczalnej Oceny Odmian w Głubczycach.
4. Przedmiot zamówienia objęty jest 24 miesięczną gwarancją jakości liczoną od dnia zakończenia umowy. W tym czasie Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego i przywrócenia stanu uporządkowania dokumentacji będących przedmiotem zamówienia oraz jej ewidencji.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi archiwizacji od dnia podpisania umowy do dnia 15 września 2025 r.
2. Usługa będzie realizowana od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach pracy COBORU Stacji Doświadczalnej Oceny Odmian w Głubczycach, (od 7⁰⁰ do 15⁰⁰) w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, zapewni wszystkie niezbędne materiały do archiwizacji, tj. teczki tekturowe, pudła i pojemniki tekturowe, etykiety, klipsy, itp. niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem usług stanowiących przedmiot umowy.
2. W przypadku stwierdzenia szkód, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie podając termin i miejsce dokonania oględzin.
3. W wyniku dokonanych oględzin Strony sporządzają protokół szkód, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody.
4. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, przedstawiciel Zamawiającego sporządza odpowiednią notatkę na protokole szkody i przesyła jeden egzemplarz protokołu Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w przypadku nienaprawienia szkody przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, do potrącenia z zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwoty odpowiadającej wartości szkody.
6. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej potwierdzone polisą ubezpieczeniową lub innym dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, będącej przedmiotem niniejszej umowy i zobowiązuje się utrzymać to ubezpieczenie w okresie wykonywania zamówienia.

§ 4

1. Zamawiający jest uprawniony w trakcie realizacji Przedmiotu umowy do kontrolowania postępu i jakości prac oraz zgłaszania uwag i zaleceń usunięcia wad, w formie pisemnej, mailowej lub ustnej na każdym etapie wykonywania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w każdym czasie do złożenia pisemnego sprawozdania na temat stanu wykonywania Przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia uporządkowanych dokumentów, jeżeli prace archiwizacyjne nie będą wykonane zgodnie z zakresem wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, określonym w zapytaniu ofertowym lub nie będą uwzględniały uwag i zaleceń Zamawiającego.
4. O fakcie odmowy odbioru oraz jej przyczynie, a także o ewentualnych uwagach dotyczących wad dokumentacji i konieczności naniesienia poprawek i uzupełnień, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie lub na adres mailowy wskazany § 8 ust. 3.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 4, tj. konieczności naniesienia poprawek, Wykonawca zobowiązany jest do ich naniesienia w terminie 15 dni roboczych liczonych od dnia ich zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia żądania.
7. Koszt usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień zawiera się w ramach wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy.

§ 5

1. Cena brutto za maksymalny zakres przedmiotu zamówienia wynosi nie więcej niż zł brutto (słownie)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności koszty robocizny, materiałów, sprzętu, dojazdu, a także inne koszty wynikające z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Strony postanawiają, że wynagrodzenie wynikające z realizacji umowy będzie płatne w ciągu 21 dni od dnia wystawienia prawidłowej faktury na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiło iloczyn wyrażonej w metrach bieżących/sztukach ilości zarchiwizowanej dokumentacji i podanych w ofercie Wykonawcy cen jednostkowych brutto za 1 metr bieżący/1 sztukę zarchiwizowanej dokumentacji.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego, będącym podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek do zapłaty wynagrodzenia podany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
7. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.).

Faktury obciążające Zamawiającego powinny zostać przesłane na adres e-mail: **sdoo@glubczyce.coboru.gov.pl**

8. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niezrealizowania w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5, w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie którejkolwiek z zasad poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 9, w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
4. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych inny niż wskazany w ust. od 1 do 4 przez Wykonawcę w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy przypadek z osobna.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10%.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
7. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1–6, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość tych kar.
8. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę mocą niniejszej umowy.
9. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego lub w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- a) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 5 dni robocze. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia, iż Wykonawca nie przystąpił do świadczenia usług lub od dnia stwierdzenia, że Wykonawca przerwał wykonywanie usług na okres dłuższy niż 5 dni robocze;
- b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 5 umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy

w terminie 5 dni roboczych od dnia w którym bezskutecznie upłynął termin dodatkowy wyznaczony przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 5 umowy;

- c) w przypadku podejrzenia popełnienia - przez pracowników Wykonawcy świadczących usługi lub przez osoby współpracujące z Wykonawcą na podstawie innego tytułu niż umowa o pracę realizujących usługi na rzecz Zamawiającego - czynu zabronionego na szkodę Zamawiającego lub na szkodę pracowników lub współpracowników Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu zdarzenia skutkującego podejrzeniem popełnienia czynu zabronionego na szkodę Zamawiającego lub na szkodę pracowników lub współpracowników Zamawiającego;

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy oraz upoważnioną do podpisywania protokołów odbioru jest **Marta Bednarczyk** tel. **888 394 929** email: **m.bednarczyk@glubczyce.coboru.gov.pl**.
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy oraz upoważnioną do podpisywania protokołów odbioru jest, tel., email
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania dla własnych celów informacji poufnych, rozumianych jako wszystkie informacje, dane lub wiadomości stanowiące tajemnicę Zamawiającego lub tajemnicę handlową, w jakich posiadanie wejdzie w związek z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową. Powyższy obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego udostępnić osobom trzecim dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy zajdzie konieczność przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego informacji z zastrzeżeniem poufności, Wykonawca zobowiązany

będzie do nieujawniania i nieprzekazywania ich innym osobom oraz do niewykorzystywania tych informacji dla własnych celów.

4. Za naruszenie obowiązków, o których mowa w ust. 1-3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą, w tym także wobec osób trzecich.

§ 10

1. Przedmiot umowy realizowany będzie przez Wykonawcę w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zrealizowania przedmiotu umowy, lecz nie później niż do dnia 15 września 2025 r. w zależności, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za wypowiedzeniem, z ważnych przyczyn, przy czym okres wypowiedzenia wynosi jeden miesiąc z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym :
 - a) w przypadku wykreślenia Wykonawcy z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, lub Krajowego Rejestru Sądowego lub otwarcia jego likwidacji;
 - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym;
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, przekazanej za pomocą listu poleconego za potwierdzeniem odbioru. W takim wypadku umowa rozwiązuje się z końcem miesiąca, w którym upływa okres wypowiedzenia.

§ 11

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneks), pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 6.
3. Z uwagi na fakt, że Zamawiający jest podmiotem publicznym, a przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych, treść umowy lub jej część podlega ujawnieniu w przypadku złożenia wniosku w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), z wyjątkiem przypadku zastrzeżenia poufności postanowień umowy przy skutecznym powołaniu się na tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. W przypadku braku porozumienia Stron, ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się poddać pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

z dnia

sporządzony w dniu w Głubczycach

1. Obmiar akt

Lp.	Opis	Ilość	j.m.	Uwagi
1.	Dokumentacja kat. A		mb	
2.	Dokumentacja kat. B50-B20		mb	
3.	Dokumentacja kat. B10-B2		mb	
4.	Akta osobowe		szt.	
5.	Brakowanie dokumentów		mb	

2. Wykonawca wykonał zamówienie a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową z dnia

3. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....

4. Wykonawca w terminie.....uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 3 niniejszego protokołu. *

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

*Niepotrzebne skreślić